



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

OPERE  INFRASTRUTTURE
DELLA SARDEGNA

AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI CONSULENZA SPECIALISTICA PER L'ELABORAZIONE DEL
PIANO DI IMPLEMENTAZIONE BIM, FORMAZIONE E FORNITURA DELLE LICENZE SOFTWARE

CIG 8649349497

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE



Indice generale

1. PREMESSA.....	3
2. STAZIONE APPALTANTE.....	4
3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	4
4. IMPORTO STIMATO DEL CORRISPETTIVO	4
5. PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE.....	6
6. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	6
7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	8
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	9
A) “Busta di qualifica”	9
B) “Busta economica”.....	21
9. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
10. AGGIUDICAZIONE.....	23
11. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.....	23
12. SOTTOSCRIZIONE DELLA LETTERA CONTRATTO	23
13. ALTRE INFORMAZIONI.....	23



Spett. Operatore Economico

*inviata mediante piattaforma telematica
SardegnaCAT*

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI IMPLEMENTAZIONE BIM, FORMAZIONE E FORNITURA DELLE LICENZE SOFTWARE

1. PREMESSA

Con la presente si invita Codesto Spett.le Operatore Economico, in quanto iscritto alla piattaforma di e- procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna nelle categorie inerenti al servizio da affidare, a presentare, se interessato, apposita offerta per partecipare alla procedura in oggetto.

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica, in forma di Richiesta d'Offerta (RdO) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate in risposta alla RdO. Si precisa che anche le comunicazioni, così come le eventuali integrazioni documentali, dovranno essere inoltrate mediante la piattaforma telematica SardegnaCAT.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla suddetta piattaforma telematica e comprende:

- 1) la presente Lettera d'invito - Disciplinare
- 2) Capitolato prestazionale
- 3) Schema di contratto;
- 4) Relazione illustrativa del servizio;
- 5) Elenco prezzi;
- 6) Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative;
- 7) Allegato 1 bis (PER L'AUSILIARIO) – Dichiarazioni ulteriori;
- 8) Allegato 2 - Dichiarazione relativa alla composizione della struttura operativa;
- 9) Allegato 3 – Dichiarazione di offerta economica;



10) Istruzioni Operative SardegnaCAT;

11) Patto di integrità adottato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 19 del 28.09.2020.

2. STAZIONE APPALTANTE

I dati di riferimento della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Opere e Infrastrutture della Sardegna Srl

Sede legale: viale Trento n. 69, Cagliari, 09123, Italia.

Sede operativa: viale Trieste n. 186, Cagliari, 09123, Italia

Telefono 070.606.7753;

Posta elettronica certificata: opereinfrastrutture Sardegna@legalmail.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di gara è il dott. Giorgio Murgia

e-mail: info@opereinfrastrutture Sardegna.it.

3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento riguarda servizi di formazione e consulenza specialistica per l’elaborazione del piano di implementazione BIM e fornitura licenze software per iniziativa BIM per anni 3.

Categoria:

Servizi informatici consulenza, sviluppo di software e supporto CPV: 72000000-5

Servizi di formazione informatica CPV: 80533100-0

Pacchetti software e sistemi di informazione CPV: 48000000-8

4. IMPORTO STIMATO DEL CORRISPETTIVO

Le modalità di esecuzione e contabilizzazione dell’appalto sono articolate in **due fasi**:

FASE 1, relativa alle seguenti prestazioni da liquidare **a corpo** per un importo a base di gara pari a **€ 34.420,00**:

- Analisi e progettazione dei processi interni, secondo modalità BIM;
- Elaborazione dei documenti di programmazione di ex. art. 3 Decreto BIM - standardizzazione;
- Formazione specifica relativa all’utilizzo dei software e BIM project management;
- Project coaching - Assistenza su progetti specifici dove applicare la metodologia appresa, compresa di assistenza telefonica dedicata;
- Ottimizzazione del processo e aggiornamento degli standard documentali;
- N. 1 Licenza con validità triennale del pacchetto software Architecture Engineering & Construction Collection;

FASE 2, relativa alle seguenti **prestazioni opzionali** attivabili entro i **tre anni** successivi alla stipula del contratto sulla base delle esigenze operative e organizzative



della stazione appaltante, che verranno contabilizzate **a misura** sulla base dell'elenco prezzi posto a base di gara e allegato al presente capitolato, al netto del ribasso d'asta, a seguito di ordine di servizio da parte del RUP, fino al raggiungimento dell'importo massimo presunto di **€ 75.000,00**:

- Formazione specifica relativa all'utilizzo degli applicativi sw e BIM project management;
- Project coaching Assistenza su progetti specifici, comprensivo di assistenza remota dedicata;
- Sviluppo degli applicativi e assistenza remota a supporto del corretto funzionamento del sistema, dell'uso del software e della gestione dei processi;
- Fornitura e configurazione di licenze con validità triennale/annuale del pacchetto software Autodesk Architecture Engineering & Construction Collection;

Gli importi del corrispettivo si intendono comprensivi del rimborso di tutte le spese connesse all'incarico affidato. Sono inoltre comprese le spese relative a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, ecc senza diritto di rivalsa alcuno.

Le prestazioni oggetto dell'appalto non sono soggette alla redazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. 81/2008. Non sono perciò previsti oneri per rischio interferenze.

Valore stimato dell'appalto

Il valore massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 c.4 del Codice, escluso IVA, è dettagliato nel seguente quadro riepilogativo:

Importo a corpo implementazione BIM fase 1	Importo opzionale a misura fase 2	Valore massimo dell'appalto
34.420,00 €	40.580,00 €	75.000,00 €

5. PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 120/2020, che deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, si prevede la seguente modalità:

- Procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020: affidamento diretto, di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Il contraente sarà scelto secondo il **criterio del minor prezzo**:

La tipologia di procedura ed il criterio di aggiudicazione sono stati individuati dalla Stazione Appaltante sulla base dell'importo complessivo stimato per l'affidamento.



6. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Possono partecipare alla RdO gli operatori economici per l'affidamento dei Servizi di formazione e consulenza specialistica per l'elaborazione del piano di implementazione BIM e fornitura licenze software per iniziativa BIM per anni 3, abilitati ad operare sulla piattaforma SardegnaCAT ed invitati con la presente lettera.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di carattere generale, dati dall'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) di carattere speciale, di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016,
 - Capacità tecniche e professionali:

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Iscrizione alla **camera di commercio** per categoria attinente al settore di attività oggetto dell'appalto.
- b) Servizi di formazione svolti nel quinquennio - espletamento, nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di almeno **10 servizi di formazione** attinente agli argomenti in oggetto per un per totale minimo di **20 iscritti formati**
- c) Servizi di implementazione BIM - espletamento, nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di almeno **5 servizi** di implementazione BIM verso pubbliche amministrazioni o società e aziende a partecipazione pubblica, con espletamento delle attività di cui al CDSP.
- d) Servizi di Project coaching - espletamento, nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di almeno **3 servizi** di Project coaching o progettazione BIM, fino all'approvazione del progetto e all'affidamento dei lavori, di importo complessivo superiore a **€ 5.000.000,00**.
- e) Al fine di dimostrare la competenza richiesta è requisito indispensabile la presenza all'interno dell'organigramma dell'operatore economico di minimo **1 BIM Manager** e **1 BIM Specialist** certificati secondo le norme UNI 11337-7, oppure esperienza minima 5 anni dimostrabile
- f) Certificazione del **sistema qualità** conforme alla UNI EN ISO 9001.

Struttura operativa minima

Il servizio deve essere svolto da professionisti certificati secondo le norme UNI 11337-7 (Esperto in Building Information Modeling) o aventi 5 anni di esperienza nel settore dimostrabili.

Per lo svolgimento dei servizi in oggetto si stima che il personale tecnico occorrente sia almeno di due unità. In particolare, la struttura operativa indicata in sede di offerta dal concorrente dovrà essere costituita almeno dalle seguenti figure professionali:



STRUTTURA OPERATIVA MINIMA		
ATTIVITÀ / PRESTAZIONI	FIGURE PROFESSIONALI	TITOLO, ISCRIZIONE AD ALBI, QUALIFICHE
Formazione/consulenza/ implementazione BIM/ project coaching	BIM Manager	Certificazione secondo le norme UNI 11337 oppure esperienza minima 5 anni dimostrabile
Formazione/consulenza/ implementazione BIM	BIM Specialist	Certificazione secondo le norme UNI 11337 oppure esperienza minima 3 anni dimostrabile

È ammessa la partecipazione di ulteriori figure professionali, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui al presente articolo, fermi restando i limiti delle singole competenze professionali.

Ciascuno dei soggetti indicati nella struttura operativa deve essere componente di una associazione temporanea (in qualità di mandante o mandatario) oppure professionista in organico del concorrente, con status di dipendente, amministratore, socio attivo, consulente su base annua.

È ammessa la sostituzione o integrazione di uno o più componenti della struttura operativa indicata in sede di gara, previa autorizzazione del RUP, purché il professionista subentrante sia in possesso di tutti i requisiti e le abilitazioni di Legge e assicuri un livello di competenza ed esperienza professionale almeno pari al soggetto sostituito, fermi restando i limiti stabiliti dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Eventuali titoli equipollenti devono essere indicati in sede di offerta con il riferimento legislativo che ne sancisce l'equipollenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Ai sensi dell'art.48, c.4, del Codice, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica. A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto di seguito prescritto, nella forma di documento informatico firmato digitalmente ed inserita a sistema sul portale www.sardegna.cat.it, nella sezione relativa alla presente procedura.

Termine di presentazione dell'offerta: ore **13:00** del giorno **22/03/2021**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Eventuali **QUESITI** sulla gara dovranno essere trasmessi attraverso la sezione messaggi della piattaforma SardegnaCAT. Le richieste dovranno pervenire entro e non



oltre **3 (tre)** giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte. La stazione appaltante provvederà a fornire le risposte attraverso lo stesso mezzo. Non saranno presi in considerazione i quesiti/ricieste di chiarimenti pervenuti oltre il suddetto termine e/o con modalità diverse da quella sopra descritta. **La seduta pubblica per l'apertura delle offerte e la verifica della documentazione amministrativa** è fissata per il giorno **22.03.2021**, alle ore **15.30** presso gli uffici della Opere e Infrastrutture della Sardegna srl, in Viale Trieste n. 186 Cagliari, piano 5°.

Gli offerenti hanno l'obbligo di accedere sul sito www.sardegna.cat.it per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti all'appalto di che trattasi.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione, necessaria per la presentazione dell'offerta e per la verifica dei requisiti degli operatori economici, dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere inserita a sistema nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

A - Documentazione Amministrativa da inserire nella sezione "**Busta di Qualifica**"; **B - Offerta Economica** da inserire nella sezione "**Busta Economica**".

Tutti i file della documentazione dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella relativa Busta, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb, per un massimo di 3 Gb per l'intera busta.

Tutti i file relativi alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale SardegnaCAT, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine stabilito per la presentazione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Altresì non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara indicata all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto del presente disciplinare né offerte parziali o comunque condizionate.

A) "Busta di qualifica":

Dovrà inserirsi la documentazione amministrativa, costituita da:



1) **a pena di esclusione: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **(può essere redatta utilizzando l'allegato modulo di dichiarazione unica - allegato 1), ad integrazione di quelle da rendersi tramite il DGUE, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza,** contenente l'oggetto e l'importo dell'appalto, datata e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente indica la forma singola o associata di partecipazione alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata dallo/gli stesso/i soggetto/i che esprime/esprimono l'offerta. Pertanto, nel caso di RTC o di CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI, dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi o i GEIE.

A pena di esclusione, tale domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, sottoscritta come sopra specificato, deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

A) dichiarazione che nei propri confronti e, per quanto di sua conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza indicati al successivo punto lett. D) nel caso di forme societarie, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs. 159/2011, irrogate nei confronti dei propri conviventi;

B) dichiarazione di non essere stato sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

C) dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f- bis) e f-ter) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

D) **(solo per le Società e i Consorzi)** dichiarazione di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per l'attività oggetto dell'appalto. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della CCIAA presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità:

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale,
- di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita



semplice;

- di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo; del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza (o soci detentori in ugual misura della quota più alta – es. due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria) in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

N.B.: le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ugualmente in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

E) Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di divieto/compartecipazione/partecipazione e cause di esclusione di cui agli artt. 31 comma 11 ultimo periodo, 48 comma 7, 24 del D. Lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare vigente;

F) Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice, dei contratti, ovvero, di non aver svolto, direttamente o tramite altro soggetto controllato, controllante o collegato, attività di supporto per l'intervento oggetto del presente appalto, né alcun dipendente o consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

L) Dichiarazione di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

M) Dichiarazione di aver preso conoscenza dei luoghi e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi con l'espletamento dello stesso incarico;

N) Dichiarazione di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

O) Dichiarazione di avere preso conoscenza di tutte le condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio di cui trattasi e di aver giudicato lo stesso realizzabile, gli elaborati posti a base di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

P) Dichiarazione di obbligarsi ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto in essi compatibile. Si impegna inoltre, in caso di aggiudicazione, a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi contenuti nei regolamenti, per quanto in essi compatibile.



- Q) Dichiarazione di impegnarsi a rispettare i principi enunciati nella norma SA 8000, in materia di responsabilità sociale.
- R) Dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme contenute nel Patto di integrità approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 19 del 28.09.2020, allegato alla documentazione di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- S) Dichiarazione di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel presente documento di gara, nel Capitolato Prestazionale e nello schema di contratto, impegnandosi a rispettarle per tutto quanto in essi contenuto.
- T) Dichiarazione di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto d'appalto, fermo restando quanto stabilito dall'art. 32, comma 8, D.lgs. 50/2016;
- U) Dichiarazione di impegnarsi ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- V) Dichiarazione di impegnarsi a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla sopraccitata lettera
- U) da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito delle prestazioni ad essi affidate;
- Z) Dichiarazione di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- Il concorrente dovrà altresì dichiarare:
- (per i soggetti tenuti a tale adempimento)
- AA) di essere iscritto presso la cassa previdenziale di appartenenza (*specificare il tipo di Ente*) ed indica da quando, il numero d'iscrizione e la relativa sede;
- AB) di essere iscritto presso l'INPS ed indica da quando, il numero d'iscrizione e la relativa sede.
- AC) di essere iscritto presso l'INAIL ed indica da quando, il numero d'iscrizione e la relativa sede; Il concorrente dovrà inoltre dichiarare:
- AD) indica ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5 lett. a) e dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, che non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed **autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure
- indica ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5 lett. a) e dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, specificandone le motivazioni, e, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.



Nota Bene: *Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.lgs. 50/2016. Comunque, la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa inoltre che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06.*

2) **a pena di esclusione: DICHIARAZIONE STRUTTURA OPERATIVA E DI IMPEGNO DEI COMPONENTI**

(può essere redatta utilizzando l'allegato modulo di dichiarazione unica - allegato 2)

I concorrenti dovranno indicare i componenti della struttura operativa, costituita da professionisti in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale ed essere iscritti nei relativi albi di appartenenza, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, per il soddisfacimento dei requisiti indicati al **punto 6 REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI**.

Dovranno indicarsi i nominativi e rispettive qualifiche dei professionisti ***(specificando i rispettivi dati identificativi, ossia, dati anagrafici e fiscali, titoli di studio e professionali)***, che costituiranno il gruppo di lavoro, nonché, **obbligatorio nell'ipotesi di raggruppamenti di concorrenti**, quello del/i professionista/i iscritto/i all'Albo professionale, ovvero in possesso dei corrispondenti requisiti previsti dalla normativa dello stato membro dell'Unione europea di residenza, da meno di cinque anni dalla data di pubblicazione della presente procedura.

Fermo restando i limiti alle singole competenze professionali sopra richiamate è ammessa la partecipazione anche di altri professionisti, purché in aggiunta alle professionalità minime richieste per l'espletamento del presente incarico.

Ciascuno dei soggetti indicati non deve partecipare in alcuna delle strutture operative indicate da altri concorrenti.

La proposta della Struttura Operativa **deve** essere redatta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico partecipante (nel caso di R.T.P. non ancora costituito deve essere redatta dal mandatario e sottoscritta anche da tutti i mandanti) e **deve** essere sottoscritta per accettazione dell'incarico anche da ciascun soggetto nominato.

3) **a pena di esclusione: DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche attestante tutta la situazione personale, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione, di idoneità professionale e speciali di cui al presente disciplinare di gara.

Le dichiarazioni nel DGUE, firmato digitalmente, sono rese dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza di tali situazioni riguardo:

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale,
- di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;



- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo; del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza (o soci detentori in ugual misura della quota più alta – es. due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria) in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

N.B.: le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ugualmente in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per creare il documento, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> che mette a disposizione un servizio per la compilazione elettronica del DGUE, e seguire le istruzioni indicate. Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dai soggetti interessati.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve inserire oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, consorzio, GEIE, etc., dovrà essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio Concorrente dovranno compilare un DGUE distinto per le parti di competenza. Il DGUE, che dovrà essere compilato come segue:

- relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni;**
- relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni;**
- relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C** per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative.
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**
- Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- **Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun



membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

- **Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.lgs. 50/2016**, o all'articolo 12 della Legge 81/2017, **il DGUE** dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**).

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

4) **a pena di esclusione ELENCO DEI SERVIZI RICHIESTI AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE DEL CONCORRENTE** di cui al precedente **punto 6 "REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI"** e dichiarati nel DGUE, datato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, riportante, per ognuna di esse: **Servizi di formazione svolti nel quinquennio, Servizi di implementazione BIM, Servizi di Project coaching** la localizzazione della prestazione, il committente (compresi PEC, n. di tel. e di fax), la data di inizio del servizio (ossia, la data della lettera o della determina di incarico o della stipula del contratto), in particolare per il **Servizio di Project coaching** dovranno essere indicati gli importi per ogni intervento ID, la data di ultimazione della prestazione, (ossia, la data di consegna e di approvazione del progetto ovvero qualunque altro documento rilasciato secondo le norme vigenti in materia) e la percentuale svolta nel quinquennio di riferimento; in caso di incarico congiunto si deve indicare, per ciascuna delle ID delle opere, la quota parte dell'importo di propria competenza (l'importo deve riferirsi ai lavori, inclusi gli oneri per la sicurezza);

I servizi di cui sopra sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

I servizi resi sono valutabili se documentati esclusivamente attraverso idonea certificazione e/o attestazioni rilasciata dai committenti.

5) **a pena di esclusione: - PATTO DI INTEGRITÀ**

Il Patto di integrità, approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 19 del 28.09.2020, costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto. La sua espressa sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alla gara.

Si richiede che i concorrenti, fra i documenti da produrre a corredo dell'offerta, inseriscano copia del Patto di integrità della Opere e Infrastrutture della Sardegna srl firmata digitalmente dal legale rappresentante.

In caso di **RTC** tale documento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

In caso di **Consorzio** tale documento dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti del consorzio e di tutti i consorziati esecutori indicati.



In caso di **avvalimento** tale documento dovrà essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante della ditta ausiliaria.

6) PASSOE

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico -finanziario, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>) e secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da inserire nella sezione RDO di qualifica.

In ogni caso, ove il PASSOE presentato non fosse conforme oppure non fosse prodotto, trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli, sarà richiesta integrazione del medesimo concedendo all'interessato un termine perentorio di 7 giorni, firmato digitalmente, quale dichiarazione di conformità all'originale.

7) AVVALIMENTO (se del caso):

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) **a pena di esclusione:** dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti e delle risorse necessarie (dettagliatamente indicate) per la partecipazione alla gara nonché l'indicazione dell'ausiliario (può essere utilizzato il modulo di dichiarazione unica **Allegato 1**);
- b) **a pena di esclusione:** contratto, firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e verso la Stazione Appaltante a fornire i requisiti specifici e le risorse necessarie (dettagliatamente indicate) che metterà a disposizione per tutta la durata dell'appalto.

Conformemente a quanto prescritto al comma 9 dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante eseguirà, in corso d'esecuzione, le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'ausiliario, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerterà in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'ausiliario in adempimento degli specifici obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

L'ausiliario dovrà presentare i seguenti documenti:

aa. a pena di esclusione: Dichiarazione ad integrazione di quelle rese tramite il DGUE, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e



47 del DPR 445/2000 (**può essere redatta utilizzando il modulo Allegato 1 bis**), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, contenente l'oggetto e l'importo dell'appalto, con la quale lo stesso, assumendosene la piena responsabilità:

A) Dichiara che nei propri confronti e, per quanto di sua conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza indicati al successivo punto lett. D) nel caso di forme societarie, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs. 159/2011, irrogate nei confronti dei propri conviventi;

B) di non essere stato sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

C) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

D) (**solo per le Società e i Consorzi**) *Dichiara di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza per l'attività oggetto dell'appalto. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della CCIAA presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo; del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, di entrambi i soci, **nonché**, degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;*

N.B.: In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

E) Dichiara di possedere i requisiti e le risorse necessari oggetto di avvalimento, specificandoli dettagliatamente;

F) Si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;

G) Si obbliga ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con D.G.R. 3/7 del 31/01/2014, e si



impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice. (N.B.: la violazione degli obblighi contenuti negli atti normativi sopra indicati potrà comportare penalità economiche, o nei casi più gravi, risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.).

H) Si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i requisiti specifici e le risorse necessarie che metterà a disposizione per tutta la durata dell'appalto.

I) Dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. 50/2016;

L) Dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme contenute nel Patto di integrità approvato con Determinazione AU n. 19 del 28/09/2020 allegato alla documentazione di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

M) Dichiara di impegnarsi nei confronti dell'operatore economico, specificando il nominativo, e della Stazione Appaltante, a subentrare all'operatore economico ausiliato nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipula del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'ausiliario dovrà, altresì, dichiarare:

(per i soggetti tenuti a tale adempimento)

- di essere iscritto presso l'INPS ed indica da quando, il numero d'iscrizione e la relativa sede.

- di essere iscritto presso l'INAIL ed indica da quando, il numero d'iscrizione e la relativa sede;

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, si stabilisce che, **pena l'esclusione:**

non è consentito che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente;

bb. a pena di esclusione: PATTO DI INTEGRITÀ approvato con Determinazione AU n. 19 del 28/09/2020 firmato digitalmente dal legale rappresentante.

cc. a pena di esclusione: DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche attestante tutta la situazione personale, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante della ditta ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione, nonché quelli oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni nel DGUE sono rese dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza di tali situazioni riguardo:

del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo; del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, di entrambi i soci, **nonché**, degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione del bando di gara;

N.B.: In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette



attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di trasmissione del bando di gara;

Per creare il documento, l'operatore economico dovrà procedere come già specificato precedentemente.

8) **SUBAPPALTO (se del caso)**

I concorrenti che intendano avvalersi del subappalto dovranno dichiarare (**può essere utilizzato il modulo di dichiarazione unica allegato 1**), ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, quali prestazioni intendono eventualmente subappaltare o concedere a cottimo. Il subappalto sarà regolamentato secondo quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016. I pagamenti al subappaltatore saranno effettuati direttamente dalla Stazione Appaltante. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale.

9) **CONSORZI STABILI (se del caso)** di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.lgs. 50/2016

Nella **dichiarazione** di cui al punto **1)** (che può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica **allegato 1**), deve essere indicato per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura.

Inoltre, il titolare della società consorziata esecutrice deve rendere la dichiarazione di cui al precedente punto **1)** e le dichiarazioni nel DGUE, firmati digitalmente dal legale rappresentante, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione, anche con riferimento all'inesistenza di tali situazioni riguardo:

del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale,

di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo; del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza (o soci detentori in ugual misura della quota più alta – es. due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria) in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

N.B.: le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ugualmente in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;



Per creare il DGUE, l'operatore economico dovrà procedere come già specificato al precedente punto **3)** del presente disciplinare di gara.

10) Nel caso di RAGGRUPPAMENTI o CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI non ancora costituiti:

La domanda di partecipazione - dichiarazione di cui al precedente punto **1)**, firmata digitalmente, deve essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica **allegato 1)**.

Nella predetta dichiarazione deve essere indicato a quale operatore economico qualificato come mandatario sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi secondo la disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti /consorziate. Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il Raggruppamento o il GEIE, nonché i legali rappresentanti dei candidati che fanno parte del Consorzio e partecipano effettivamente alla gara, dovranno produrre il DGUE.

11) Nel caso di RAGGRUPPAMENTI o CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI già costituiti

Deve essere prodotto il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13 del D.lgs. 50/2016) ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE e sue eventuali modifiche, firmati digitalmente, quale dichiarazione di conformità all'originale.

Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il Raggruppamento o il GEIE, nonché i legali rappresentanti dei candidati che fanno parte del Consorzio e partecipano effettivamente alla gara, dovranno produrre il DGUE e le dichiarazioni di cui al punto **1)**.

12) Nell'ipotesi di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Ogni singolo operatore economico dovrà dichiarare (può essere utilizzato il modulo di dichiarazione unica **allegato 1)**, le quote/parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori riuniti o consorziati.

Nel caso di Raggruppamenti, le dichiarazioni di cui ai punti 8) e 9) devono essere rese da ciascun legale rappresentante degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica **Allegato 1)**.

*Nel caso di Raggruppamenti o di consorzi o di GEIE già costituiti, infine, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'operatore economico munito di mandato collettivo con rappresentanza (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica **Allegato 1)**.*

13) CONCORRENTE CHE ABBAIA DEPOSITATO LA DOMANDA DI CUI ALL'ARTICOLO 161,



SESTO COMMA, DEL REGIO DECRETO 16 MARZO 1942, N. 267, (se del caso)

Si applica l'art. 186-bis del R.D. 267/1942, quindi, per la partecipazione alla procedura di gara, fino al momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del medesimo regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, **a pena di esclusione**, il medesimo, dovrà necessariamente avvalersi dei requisiti di altro soggetto in possesso dei requisiti richiesti dalla *lex specialis* di gara in argomento tramite l'istituto dell'avvalimento (art. 110, comma 4). In tale ipotesi, il concorrente, oltre ad attestare tale situazione dovrà produrre quanto richiesto al punto 8) del presente disciplinare in relazione all'istituto dell'avvalimento, mentre l'ausiliario dovrà produrre il DGUE e le dichiarazioni di legge (può essere redatta utilizzando il modulo **Allegato A bis**), nonché la certificazione e documentazione richieste per il presente appalto, attestanti l'impegno nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipula del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Tale dichiarazione può provenire anche da un operatore facente parte di un eventuale Raggruppamento di concorrenti (avvalimento infra raggruppamento).

N.B.: L'operatore economico ammesso al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto; può concorrere anche riunito in un Raggruppamento purché non rivesta la qualità di mandatario e sempre che gli altri operatori aderenti al raggruppamento stesso non siano assoggettati ad una procedura concorsuale.

B) "Busta economica"

Dovrà inserirsi l'**offerta economica**, redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante, allegato al presente disciplinare di gara, e che deve contenere:

Offerta economica: il ribasso unico percentuale (in cifre e in lettere) offerto:

- sull'importo delle prestazioni a corpo di cui alla Fase 1;
- sull'elenco prezzi posto a base di gara relativo alle prestazioni a misura di cui alla Fase 2.

Sia il ribasso espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, pena l'esclusione. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso non oltre la terza cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre dopo la terza. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

La dichiarazione di offerta dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, le altre dichiarazioni previste nel modello reso disponibile sul Sistema, e precisamente:

- l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta a sistema;
- la dichiarazione di aver preso visione e di accettare espressamente e senza condizioni tutte le clausole, condizioni e termini di esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara e contenute nei documenti di gara e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale - schema di contratto e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le



condizioni generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della presente gara e che di tali circostanze l'offerente ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, che viene ritenuto, quindi, remunerativo;

Sono inammissibili le offerte economiche e temporali che superino in aumento.

La offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- in caso di soggetto partecipante singolarmente: dal singolo professionista, dal legale rappresentante della società di professionisti o della società di ingegneria o del consorzio stabile o in caso di studio associato, dal legale rappresentante che dichiari di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti candidati dallo studio associato;
- in caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, da tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento temporaneo;
- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito: dal mandatario capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In merito all'**assolvimento dell'imposta di bollo** di € 16,00 inerente l'offerta, secondo quanto disposto dall'agenzia delle Entrate con la Risoluzione n.96/E del 16.12.2013 la stessa sarà dovuta dal solo aggiudicatario. Il portale SardegnaCAT è stato infatti assimilato al MEPA art.1 comma 145 L. 296/2006.

L'imposta di bollo potrà essere assolta dall'aggiudicatario nei modi di legge.

Si evidenzia che la mancanza o l'insufficiente assolvimento dell'imposta comporterà una diretta segnalazione da parte della Stazione Appaltante agli Uffici del Registro, ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/1972.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla procedura di gara si applica l'istituto del soccorso istruttorio come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi del medesimo comma 9 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi suddetti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di sette giorni, purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. AGGIUDICAZIONE

Il seggio di gara procederà a verificare il rispetto del termine e delle modalità di presentazione dell'offerta, nonché la completezza della documentazione presentata, verificando la conformità della stessa a quanto richiesto nella presente lettera di invito. Il seggio procederà, pertanto:

- a. ad attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;



b. allo scrutinio dell'Offerta Economica, deliberando la proposta di affidamento sulla base del criterio del **minor prezzo**;

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, il Responsabile del procedimento in ogni caso può avviare la procedura di valutazione della congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

11. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'amministratore unico do OIS, previa verifica ed approvazione della proposta di affidamento del servizio, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, adotta la determina di affidamento del contratto. Il provvedimento diventa **efficace**, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e, se del caso, speciali, prescritti dal presente documento di gara.

12. SOTTOSCRIZIONE DELLA LETTERA CONTRATTO

Il contratto d'appalto è sottoscritto digitalmente dall'Amministratore Unico di OIS mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, comma 1, 47, 48, 49, 83, comma 3, 86 del D. Lgs 50/2016.

RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:

- Nel caso in cui taluno dei documenti e/o l'offerta siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, lo stesso dovrà essere munito della relativa PROCURA, che andrà obbligatoriamente allegata alla documentazione di gara. Tale atto potrà essere sostituito da una copia conforme all'originale del certificato CCIAA in cui risulti la qualità di procuratore e i poteri conferiti. I suddetti documenti dovranno essere posti fra quella amministrativa.
- Nel caso in cui il dichiarante (concorrente o ausiliario etc.) utilizzi la modulistica di gara messa a disposizione dalla Stazione appaltante occorrerà che lo stesso, qualora sia prevista una opzione tra più possibili dichiarazioni, apponga apposito segno grafico (es. crocetta), relativamente all'ipotesi di dichiarazione di specifico interesse opzionata.
- Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- Alla procedura di verifica delle eventuali offerte anomale si applica l'art. 97 del D.lgs. 50/2016; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte; le giustificazioni dovranno riguardare quanto



previsto ai commi 4, 5, 6 e 7 del medesimo articolo;

- All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, il seggio di gara dichiarerà l'esclusione di ciascuna offerta, che in base agli elementi forniti, risulterà nel suo complesso, inaffidabile, e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2, ultimo periodo e 216 comma 13 del Dlgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, in considerazione dell'estrema importanza ed urgenza delle prestazioni dell'appalto, si potrà procedere alla verifica dei requisiti con le modalità tradizionali, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 50/2016, infatti, tutti i partecipanti sono invitati a predisporre in tempo utile quanto necessario alla dimostrazione dei requisiti di ammissibilità alla gara, al fine di poter procedere alla tempestiva richiesta della Stazione Appaltante di produzione della suddetta documentazione, e comunque non oltre il termine perentorio di 10 giorni, decorrente dalla data di consegna della richiesta, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione.

- Quanto ai requisiti di ordine generale, la Stazione Appaltante acquisirà direttamente, attraverso il sistema AVCPass o attraverso consultazione diretta delle banche dati, la documentazione a comprova, salvo indisponibilità a fronte del quale si procederà per le vie tradizionali.

- L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, in capo all'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Resta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di effettuare detta verifica in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

- La Stazione Appaltante, nei casi previsti dall'art. 80, comma 12, del Dlgs 50/2016, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'ANAC per quanto di competenza e all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti conseguenti.

- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.lgs. 50/16 è vietata la partecipazione alla gara, in qualsiasi altra forma (singola od associata) delle imprese facenti parte di consorzi ordinari di concorrenti, RTC o GEIE anch'essi concorrenti nella medesima procedura;

- Fatto salvo fatti o atti sopravvenuti o quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.lgs. 50/16 è vietata, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, qualsiasi modificazione alla composizione di Raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

- È facoltà della stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto d'appalto, nel caso di aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Dlgs 50/2016;

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016;

- La Stazione Appaltante, in caso di riscontrata irregolarità del D.U.R.C. seguirà le



prescrizioni di cui ai commi 5°, 5°-bis e 6° dell'art. 30, del D.lgs. 50/2016;

- Si richiamano tra gli obblighi ed oneri a carico dell'appaltatore quelli prescritti dal Capitolato o riguardanti gli obblighi di applicazione della normativa vigente in tema di sicurezza, dei CCNL nei confronti dei lavoratori e di pagamento degli oneri previdenziali ed assicurativi. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o da altro Ente competente in materia, la Stazione Appaltante medesima comunicherà all'operatore economico, e se del caso anche agli uffici predetti, l'inadempienza accertata e procederà ai sensi della normativa vigente;

- I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel Capitolato Prestazionale;

- Le misure delle penali sono specificate nel Capitolato Prestazionale;

- Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica soggiace alla normativa di cui alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Le Parti si impegnano a prevedere all'atto della stipula del contratto la disciplina degli adempimenti previsti da detta normativa attraverso il recepimento di apposite clausole; Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri contrattuali;

- Opere e Infrastrutture della Sardegna S.r.l., con determinazione dell'Amministratore Unico n. 19 del 28.09.2020, ha approvato il patto di integrità, in pubblicazione sul sito www.opereinfrastrutture Sardegna.it nella sezione società-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corrruzione-e-della-trasparenza/. Al fine di agevolare i concorrenti alla presente procedura il suddetto documento è allegato fra quelli di gara.

- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente della Stazione Appaltante comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

I dati personali ed i relativi documenti saranno, inoltre, rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'esclusione dei concorrenti. Il trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione, avverrà sia in formato cartaceo, sia con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui i dati stessi sono stati raccolti. Ois S.r.l. osserva specifiche misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati personali, gli usi illeciti o non corretti degli stessi e gli accessi non autorizzati.

In proposito si rende noto che: il **Titolare del trattamento dei dati personali** è la Opere e Infrastrutture della Sardegna S.r.l., con sede in Cagliari, nel Viale Trento n. 69, C.A.P. 09123, al quale l'interessato potrà rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Consenso del concorrente/interessato - Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



le informazioni dianzi trascritte, il concorrente, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

In caso di controversie, è esclusa la competenza arbitrale; il Foro competente è quello di Cagliari.

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel. 070-679751 – Fax 070-67975230. Presentazione Ricorso giurisdizionale: secondo quanto prescritto dal D.lgs. 104/2010;

Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016, saranno inoltrate dalla Stazione Appaltante tramite sistema telematico della Piattaforma SardegnaCAT.